

本人確認書類一覧

個人情報の開示等請求にあたり、ご本人確認および代理権確認のため、以下の書類をご提出ください。

各書類に個人番号、本籍地、健康保険証の記号・番号等が記載されている場合は、必ず黒塗り等で判読できないようにしてご提出ください。

1. ご本人による請求の場合

以下のいずれか1点の写しをご提出ください。

本人確認書類	確認事項
運転免許証	氏名・住所・生年月日が確認できる面
マイナンバーカード	表面のみ。個人番号が記載された裏面は送付しないでください。
パスポート	氏名・生年月日が確認できるページ
健康保険証	記号・番号・保険者番号等を黒塗りしてください。
住民票	個人番号が記載されていないもの

2. 法定代理人による請求の場合

本人確認書類に加え、以下のいずれかの書類をご提出ください。

区分	必要書類
未成年者の法定代理人	戸籍謄本、住民票（続柄記載・個人番号なし）、その他法定代理権を確認できる公的書類
成年被後見人の法定代理人	後見登記等に関する登記事項証明書、その他法定代理権を確認できる公的書類

3. 委任代理人による請求の場合

必要書類	内容
------	----

本人の委任状	本人が署名・押印した原本
代理人本人確認書類	運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票等の写し
本人確認書類	請求対象者本人の確認書類

4. ご提出時の注意事項

- 本籍地、個人番号、健康保険証の記号・番号等は、黒塗り等の処理をしてください。
- 提出書類に不備がある場合、追加書類の提出をお願いすることがあります。
- 本人確認書類は、開示等請求への対応目的に限り使用し、当社規程に従い適切に管理します。
- 書類の返却はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

株式会社プラスロジコム 個人情報問合せ窓口

〒171-0021 東京都豊島区西池袋5-17-11 ルート西池袋ビル 7F / E-Mail : privacy@plus-com.jp